

**M. Evelyne**  
**92800 Puteaux**



Né(e) le 30/04/1953  
Réf: 201070959 - expert(e)

## ASSISTANTE de DIRECTION COMMERCIALE

### Objectifs

---

- Mettre mes compétences au service de votre Entreprise

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

### Atouts et compétences

---

? Réception et accueil téléphonique client?le et fournisseur? Organisation et suivi du planning de l'équipe commerciale?  
Gestion planning des rendez-vous pour les techniciens-installateurs ? Traitement des appels téléphoniques? Tenue agenda  
directorial : filtrage, prise de rendez-vous? Organisation de réunions, déplacements (réservation chambres d'hôtel, billets  
avion, voitures)? Préparation dossiers du Personnel : Congés, absences? Prise en st?no du courrier? Présence aux réunions  
de service? Rédaction et mise en forme des comptes-rendus? Publipostage (mailing)? Word 6 . Outlook ? Excel . Lotus  
Notes? Freelance – Powerpoint . Groupewise Secrétaire de la Direction Commerciale St? SEMAT/LA ROCHELLE (17)  
(Constructeur bennes ? ordures ménagères)? Traitement et rédaction du courrier? Saisie des contrats, comptes-rendus,  
notes de service? Enregistrement et traitement des commandes clients? Suivi installation du matériel chez les clients? Suivi  
des dossiers impayés avec relances et gestion des réclamations? Gestion de stock pour un service implantations? Gestion  
des achats au niveau national? Création tableaux et suivi CA mensuel? Analyse financière des dossiers clients/fournisseurs  
(Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Gymnastique d'entretien Danses de salon Lecture Mots croisés