

M. Suzanne
69009 LYON



Né(e) en 1970
Réf: 201091505 - expert(e)

SECRETAIRE POLYVALENTE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

Formations

1996 Gestion Activité Commerciale/Marketing/Force de

Langues

- **Anglais** parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Anglais courant Maîtrise des outils informatiques : Word - Excel - Lotus123 - Access Secrétariat - Standard : réception, orientation, filtrage et transmission des communications - Frappe de courriers, rapports, convocation - Corrections et saisies d'articles de presses - Enregistrement et diffusion du courrier Comptabilité - Etablissement des factures - Etablissement des commandes de matériel - Gestion des stocks: suivi comptable Organisation commerciale - Tenue et mise à jour du planning de R.V. des commerciaux - Prise de notes en réunions commerciales - Compte-rendu de réunions commerciales et diffusion - Enquête de satisfaction clients - Négociation avec les fournisseurs Transport, livraison, dédouanement - Commandes de matériel commercialisé par l'entreprise - Réception de la marchandise au port ou à l'aéroport - Vérification des documents en douanes et contrôle de la marchandise - Contact avec le client pour confirmer les dates et modes de livraisons - Saisie et contrôle d'écritures comptables (Expert)

Centres d'intérêts

- Marche Football: Musique, lecture