

Mme Adeline
91100 Corbeil-Essonnes

Né(e) en 1990
Réf: 1905130759 - expert(e)



SECRETAIRE POLYVALENTE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : sur Alfortville, Cote D'ivoire
Formation CQP animateur périscolaire

2015 :
Certificat de qualification professionnelle : option secrétariat informatique et opératrice de saisie

2006 : Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2018 - 2018 : Chargée de clientèle chez Kisio Consulting
Renseignement client, mettre en place les dossiers
Suivi de dossiers, traitement de mail

2016 - 2017 : Animatrice périscolaires sur Villiers Sur Marne
Information des parents sur les événements organisés
Animation?

2015 - 2015 : Conseillère clients chez Sotra Ci
Réception des demandes des clients et transfère aux services concernés
Prise de rendez-vous pour les commerciaux terrain
Suivi respect cahier de charges des clients
Fidélisation de la clientèle?

2013 - 2015 : Assistante commerciale chez Golf Club Hôtel, Cote D'ivoire
Téléprospection, recherche de nouveaux clients circuits touristiques
Enquête de satisfaction clients?.

2008 - 2012 : Accueil clients chez Hôtel Le Marlin Bleu, Cote D'ivoire
Responsable du Service Nettoyage, installation et information, remise des clés?

Atouts et compétences

- ? Accueillir une clientèle
- ? Traiter les réclamations
- ? Trier et organiser le classement de documents
- ? Outils bureautiques (pack office 2016)
- ? Renseigner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails
- ? Assurer un Accueil téléphonique
- ? Traiter et Suivre les dossiers clients
- ? Effectuer une Relance client
- ? Logiciel comptabilité(EBP)
- ? Renseigner un client

Centres d'intérêts

voyage, lecture, chanteuse, bénévole au resto du c?ur, croix rouge, handicap Sénégal, c?ur à c?ur