

**Mme Maria**  
**91620 Nozay**



Né(e) en 1964  
Réf: 1811140743 - expert(e)

## SECRETAIRE COMPTABLE

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

1981 ? C.A.P. Sténodactylo

### Expériences professionnelles

---

#### **Juillet 2014 - à ce jour**

MECAGEST ? Marcoussis (91) ? Métallurgie : Secrétaire Commerciale (Logiciel : Solune)

#### **Mai 2014 - Juin 2014**

SBG Lutèce Ste Geneviève des Bois (91) ? Travaux gros ?uvre : Comptable (Logiciel : Quadratus)

#### **Août 2013 - Février 2014**

SMPI Embellissement Courcouronnes (91) ? Aménagement de bureaux Tout corps d'Etat : Comptable/ Secrétaire Commercial (Logiciel : Sage Batigest Evolution commercial et compta)

#### **Juin 2012 - Avril 2013**

FENETRIER RCM la Ville du Bois (91) ? Pose de Fenêtres, Portes, portail Comptable / Secrétaire (Logiciel : Pro devis facturation et devis)

#### **Avril 2008 - Avril 2012**

ES TELECOM à Grigny (91) ? Télécommunication (installateur de pylônes) Comptable / Secrétaire (Logiciel : Ciel comptabilité et devis)

#### **Septembre 2007 - Février 2008**

Carrosserie MODERNE à Draveil (91) : Réparation Automobile agréée assurances Comptable / Secrétaire (Logiciel : GSX ventes)

#### **Avril 2001 - Juillet 2007**

Synchro Production Paris XVIIIème : Plv, Edition, Impression Assistante Commerciale et Fabrication (Logiciel : CCMX facturation et comptabilité)

#### **1996-2001**

Groupe Dry Bobigny (93) : Studio, Gravure, Impression Secrétaire de Direction / Assistante Comptable (Logiciel : SAARI paie et comptabilité)

#### **1990-1996**

Harmonie Graphique Montreuil (93) : Photogravure Assistante Commerciale et Fabrication (Logiciel : SAARI comptabilité)

#### **1983-1990**

La Romainville Clichy-sous-Bois (93), Paris XXème : Pâtisserie Assistante de Direction

#### **1982-1983**

Laboratoire Expansion Aromatique Française Villejuif (94) Dactylo facturière CDI

## Langues

---

- **Portugais** parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Secrétariat :

Standard, Archives , Facturation, Réception de la clientèle, Gestion des stocks

Commercial :

Mise en forme des devis, Relances et Prise de RDV clients, Suivi des dossiers , appels d'offre, PPSPS, DOE

Comptabilité :

Clients et fournisseurs avec lettrage des comptes, Règlements fournisseurs, Suivi des règlements et relances clients, Préparation à la paie, Gestion du personnel, Déclaration DUE, Tenue des comptes, rapprochements bancaires, déclaration TVA

INFORMATIQUE

WORD, EXCEL, Power Point

EBP facturation et devis, Solune, Quadratus, SAGE Batigest Evolution commercial et comptabilité, PRODEVIS Facturation et Devis, CIEL comptabilité et devis, SAARI paie et comptabilité, GSX Ventas, CCMX facturation et comptabilité (Expert)