

M. Colette
27430 SAINT PIERRE DU VAUVRAY



Né(e) en 1983
Réf: 701020859 - expert(e)

SECRETAIRE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Haute Normandie, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2003: bts assistant de gestion pme/pmi, greta

Expériences professionnelles

0

2004 - 2005 (CDD) Assistante Administrative CAP SEINE, Soci?t? Coop?rative agricole - Reuilly (27)

0

2003 (CDD) Assistante RH RENAULT Cl?on, (Industrie automobile) (76)

0

2002 (stage de 4 mois) Assistante de gestion A.M.G. (m?canique g?n?rale) - Grosboeuvres (27)

0

1999 - 2000 (CDD) Secr?taire comptable VALOIS (Fab de pompes) - Le Neubourg (27) 1997 - 1998 (CDD) Secr?taire technique ATELIER DES DEUX ANGES (Architectes) - Val de Reuil (27) 1987 - 1992 Secr?taire Administrative U.I.S. St? de Financement en Cr?dit-Bail Immobilier - Paris 8?me

0

1987 (CDD) Secr?taire technique CABINET DEVILLE ET MAILLON (Architectes) - Puteaux (92) 1986 - 1987 Employ?e Administrative ACCOR G?n?rale de Restauration - Paris 13?me

Atouts et compétences

Word, Excel, Access, Ciel : Compta, Gestion, PaiePowerPoint, EthnosSecr?tariatAccueil et information des visiteurs, diffusion d'informations Enregistrement et dispatching du courrier Gestion agenda R?daction courrier, rapports techniques, notices architecturales, comptes-rendus de chantiers Constitution des dossiers de candidatures en r?ponse aux appels d'offres R?organisation des stocks du service documentation et gestion administrative Gestion des commandes des fournitures bureau? Mise en place d'une proc?dure de classement des documents de la communication de la D.R.H.Gestion des heures Assistance aupr?s des membres du bureau d'un comit? d'entrepriseCommercialGestion administrative du personnel, gestion de la formation Participation ? la communication externe (d?finition et gestion du projet) Participation ? la r?alisation et ? la mise en place d'un CD-Rom Gestion commerciale, saisie et suivi des bons de commandes phytosanitaires, semences, engrais en franco ferme Gestion des stocks, rapprochement des bons de livraisons cap seine et les livraisons franco ferme et analyse des ?carts inventaires R?organisation du fichier client (fusion de 2 sites), gestion du compte client Elaboration et r?alisation d'une enqu?teComptabilit?Prospection de la client?le Encaissement des cr?ances, relances clients en relation avec les ATC Codification et saisies des pi?ces comptables, facturation? Paie et charges sociales Tenue de la caisse, D?p?t des ch?ques en banque, TVA, rapprochement bancaire (Expert)

