

**Mme Natalia**  
**92120 Montrouge**



Né(e) en 1985  
Réf: 1807190735 - expert(e)

## Assistante de Gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

2010 : Obtention CAP fleuriste, au centre de formation de Suresnes.  
2004 : Obtention baccalauréat action commerciale, au lycée Henri Moisson à Meaux.

### Expériences professionnelles

---

#### Mars-Aout 2018

Assistante administrative au comité d'entreprise Hermès Sellier Pantin. (Accueil des salariés, accueil téléphonique, préparation des réunions, compte rendu, collecter les dossiers vacances, saisie des données sur le logiciel proweb...)

#### 2011-2017

Assistante de gestion entreprise CRP-Rénovation. (Prospection, accueil téléphonique et physique, comptabilité, compte rendu, analyse des résultat, devis, factures, archivage des documents ...)

#### 2010

Réceptionniste appartement /hôtel Séjour et affaires (Malakoff)

#### 2008-2009

Réceptionniste hôtel IBIS Clichy (Accueil téléphonique et physique, réservation individuelle et groupe, encaissement, fermeture de caisse, gestion du personnel des chambres, check-in check-out, mise en place du petit déjeuner, facture, devis, archivage des documents, réception du courrier...)

#### 2005-2006

Vendeuse en prêt à porter au magasin H&M Paris. (Réception de la marchandise, mise d'anti-vol et mise en rayon, mise en valeur des rayon, encaissement, clôture de caisse, inventaire, gestion des cabines, gestion du stock...)

### Langues

---

- Parle couramment l'Espagnol, Portugais et occasionnellement l'Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Accueil téléphonique et physique, réservation individuelle et groupe, encaissement, fermeture de caisse, gestion du personnel des chambres, check-in check-out, mise en place du petit déjeuner, facture, devis, archivage des documents, réception du courrier, gestion du stock

Prospection, accueil téléphonique et physique, comptabilité, compte rendu, analyse des résultat, devis, factures, archivage des documents (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- LECTURE, HISTOIRE, DANSE LATINE ET COURSE A PIED