

**Mme Magali**  
**91230 Montgeron**



Né(e) en 1990  
Réf: 1807141032 - expert(e)

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique, les Services Commerciaux.

### Formations

---

2013 | Licence 3 Sciences de Gestion  
2012 | Diplôme Universitaire Technologique en Gestion des Entreprises et des Administrations (DUT GEA), spécialisation en Petites et Moyennes Organisations  
2008 | Baccalauréat Professionnel du métier de la comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**Avril 2017 à ce jour**

Comptable – CAPCOM GROUPE société de 76M€ de CA avec 700 salariés. Basée à IVRY SUR SEINE (94)

**Avril 2014 à Mars 2017**

Comptable – CIRCET, société de 400M€ de CA avec 1800 salariés. Basée à Solliès-Pont (83)

**Juin 2011 à Mai 2014**

Emploi étudiant

**Novembre et décembre 2011**

Stagiaire Aide Comptable – AMBULANCES DES ILES D'OR, société de 1M€ de CA avec 50 salariés. Basée à Hyères (83)

**Février à Avril 2011**

Stagiaire Aide Comptable – AMBULANCES DES ILES D'OR, société de 1M€ de CA avec 50 salariés. Basée à Hyères (83)

**Juin 2008**

Stagiaire Aide Comptable – BATIF, société de 2M€ de CA avec 20 salariés. Basé à La Garde (83)

### Langues

---

- Espagnol (lu, écrit, parlé) o Portugais (lu, écrit, parlé) o Anglais (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

### Poste Client :

- o Facturation clients: ORANGE, FREE, GROUPE SFR, BOUYGUES TELECOM
- o Mise en place et suivi de l'EDI
- o Pointage et recouvrement des comptes clients (Relances, Injonctions et suivi de la facturation)
- o Classement des documents et dossiers dans la G.E.D

### Poste Fournisseur :

- o Saisie des factures et lettrages
- o Relation avec les fournisseurs (accueil téléphonique lors des relances et désamorçage des litiges)
- o TVA
- o Classement des documents et dossiers dans la G.E.D

### Frais réels :

- o Vérification et validation des frais engagés par les salariés
- o Pointages et Lettrages des comptes
- o Classement des frais réels dans la G.E.D

### Poste Trésorerie :

- o Rapprochement bancaire
- o Virements
- o Pointages et Lettrages des comptes
- o Saisie des écritures bancaires
- o Classement des documents de trésorerie dans la G.E.D

### Informatique

- o Pack Office : Word, Excel, PowerPoint
- o Pack Ciel : Compta, Gestion Commerciale, Paye
- o ERP Navision
- o G.E.D (Gestion électronique des documents)
- o Silae (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- O Voyage o Danse o Peinture