



TECHNICIEN CHARGE DE MAÎTRISE D'OEUVRE H/F

Centre-val-de-loire

La Direction des Services Techniques

Recrute un(e):

TECHNICIEN CHARGE DE MAÎTRISE D'OEUVRE H/F

SERVICE D'AFFECTATION : Direction des Equipements Publics - Service Bâtiments

TECHNICIEN CHARGE DE MAÎTRISE D'OEUVRE H/F

Votre Mission :

Au sein d'une direction mutualisée Ville de Blois/Agglopolys et placé sous la responsabilité de l'architecte, vous assurez la maîtrise d'oeuvre de bâtiments publics en rénovation ou restructuration.

A ce titre, vous serez chargé(e) des tâches suivantes :

- Participer aux études de faisabilité,
- Etablir les avants projets et projets (dessin),
- Estimer les travaux (coûts),
- Etablir les projets, D.C.E. et marchés,
- Organiser et piloter les chantiers,
- Suivre les opérations financières
- Etablir les relevés de bâtiments,
- Topographie élémentaire.

Votre Profil :

Cadres d'emplois des Techniciens Supérieurs,

Formation BAC à BAC + 2, avec expérience professionnelle en bureau d'études privé ou public, en entreprise ou en cabinet de maîtrise d'oeuvre,

Formation technique, tout corps d'état du bâtiment, métré, topographie élémentaire, dessin de bâtiment,

Rédaction de pièces écrites (dossiers de consultation d'entreprises et rapport),

Organisation et pilotage de chantiers,

Connaissances informatiques (outils bureautique, tableur et autres),

- Pratique de l'outil CAO/DAO souhaitée,
- Sens du travail en équipe,
- Capacité d'organisation,
- Capacités rédactionnelles,
- Goût pour l'architecture,
- Permis B valide.

Conditions de travail :

- 37 h 30 par semaine et 15 jours ARTT,
- Déplacements sur les chantiers,
- Relations fonctionnelles avec tous les intervenants responsables ou occupants du

Référence

10012808491

Date de publication

28/01/10

Entreprise

Agglopolys

Région

Centre-val-de-loire

Ville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Patrimoine communal,

- Relations avec les services municipaux, autres administrations, entreprises et autres intervenants dans l'acte de construire.

Faites nous parvenir votre candidature (Cv + lettre de motivation manuscrite) à l'adresse suivante ou par mail en cliquant sur [CLIQUEZ ICI POUR REpondre A L'ANNONCE](#) :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
41012 BLOIS CEDEX