



Assistante Polyvalente H/F Île-de-france

EBGI est une société d'installation électriques existant depuis près de 20 ans et regroupant une dizaine de salariés.

Nous faisons principalement de l'installation électrique et un petit peu de dépannage au sein d'un pôle que nous souhaiterions voir se développer.

Basés sur Levallois Perret (92), nous recherchons un(e) :

Assistante Polyvalente H/F

Assistante Polyvalente H/F

Votre Mission :

Intégrée dans l'entreprise, vous devrez assurer :

- l'accueil physique
- l'accueil téléphonique
- de la saisie comptable (factures fournisseurs et clients)
- l'écriture de courriers
- de la saisie de feuilles d'heures
- gérer les bons de commandes
- être l'interface avec nos équipes en intervention
- gérer les appels d'offres occasionnellement

Il faudra notamment gérer le service dépannage : traiter des fax et des emails entrants et les intégrer dans un tableau logistique en faisant en sorte que tout soit bien organisé.

Votre Profil :

Nous recherchons une personne qui est consciencieuse, précise, et qui a du bon sens.

Vous avez au moins 2 ans d'expérience dans ce type de fonction.

Si vous connaissez le monde du bâtiment, c'est un plus très apprécié.

Enfin vous êtes une personne autonome, qui s'adapte facilement aux situations.

Pour accomplir Votre Mission, vous avez besoin de maîtriser le Pack Office : Word, Excel, et si possible le logiciel CEGID sur lequel nous vous formerons si nécessaire.

Conditions :

- Contrat : CDI
- Rémunération : 1 600 Euros / mois (rémunération évolutive) + prime
- Poste basé sur : Levallois Perret

Référence

10030212250

Date de publication

02/03/10

Entreprise

Ebgi

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI