



## ASSISTANT(e) COMMERCIAL(e) H/F Île-de-france

Fort d'une expérience de plus de 12 ans dans le secteur de l'événementiel, Fonction Meuble a su devenir un acteur incontournable de la location de mobiliers et accessoires en France.

Dans le cadre de leur accroissement d'activité, l'entreprise recherche pour une durée de 6 mois jusqu'au 15 septembre 2010 un(e) :

ASSISTANT(e) COMMERCIAL(e) H/F

### ASSISTANT(e) COMMERCIAL(e) H/F

Votre Mission :

Vous aurez les responsabilités suivantes :

- Accueil des clients,
- Etablissement des devis et courriers,
- Apporter des solutions techniques aux problèmes posés par les clients,
- Préparer les éléments pour les devis et suivre l'exécution des devis,
- Relance téléphonique des devis en cours,
- Emission des bons de livraison,
- S'assurer de la bonne exécution des commandes,
- Prendre des commandes dans les conditions prévues (solvabilité clients, acompte, conditions de règlement, délais, etc...),
- En cas de retard dans les paiements, il (elle) entreprendra toute démarche auprès des clients défaillants et fournira tous renseignements utiles sur leur crédit,
- Il (elle) pourra suivre le recouvrement conformément aux indications qui lui seront fournies par la direction,
- Acquérir les connaissances de base sur les produits de la société,
- Se tenir informé des évolutions des produits,
- Travail de prospection sédentaire : création de fichiers - mailing - relance téléphonique,
- Transmission des informations nécessaires à la comptabilité,
- N'ayant pas qualité pour traiter définitivement toutes les commandes qu'il (elle) a enregistrées, celles-ci doivent être prises sous réserve d'acceptation par la direction technique et vérification du stock.

Votre Profil :

Vous êtes issu d'une formation BAC +2 dans le domaine commercial, et justifiez d'une expérience dans des fonctions identiques.

Vous êtes organisé, méthodique, rigoureux, autonome et savez prendre des responsabilités.

Vous maîtrisez le PACK OFFICE.

Conditions d'emploi :

Contrat d'une durée de 6 mois jusqu'au 15 septembre 2010

Horaires de travail : 35H /semaine

Rémunération : 1800 € Bruts mensuels

Poste basé à Chilly Mazarin (91)

#### Référence

10031718160

#### Date de publication

17/03/10

#### Entreprise

Fonction Meuble

#### Région

Île-de-france

#### Ville

#### Secteur

Services Commerciaux

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Les candidatures devront être adressées à Madame EULALIE par mail en cliquant sur l'onglet "CLIQUEZ ICI POUR REpondre A L'ANNONCE" :

FONCTION MEUBLE