

Au sein d'un groupe dynamique et innovant, et dans le cadre du développement de notre nouvelle activité, nous recherchons notre :

ADJOINT DE DIRECTION ET DU DEVELOPPEMENT H/F
Poste basé dans la région Mulhousienne

ADJOINT(e) DE DIRECTION ET DU DEVELOPPEMENT H/F

Votre Mission :

Véritable bras droit du PDG vous serez amené à le seconder dans l'ensemble de ses activités.

Outre les travaux administratifs classiques qui incombent à votre fonction, vous prenez en charge la gestion des dossiers, le relationnel avec les différents partenaires (clients, fournisseurs, institutionnels, politiques ...) de l'entreprise.

Vous êtes d'excellente présentation, organisé(e), autonome, polyvalent(e), vous savez vous adapter à des publics variés.

Votre Profil :

De formation supérieure type école de commerce/université, vous avez à votre actif une expérience significative d'une vingtaine d'année dans un poste similaire et avez envie de relever un nouveau challenge.

Dans cette activité en création, vous aurez l'ensemble des outils à mettre en place, le classement, l'organisation, les tableaux de suivi de l'activité ...

Conditions d'emploi :

Nous vous offrons un poste évolutif, des perspectives de carrière au sein d'un groupe performant, une rémunération motivante et à la hauteur de vos ambitions composée d'un fixe + primes.

Poste basé dans la région Mulhousienne

Référence

10042719224

Date de publication

27/04/10

Entreprise

Iris Rh

Région

Grand-est

Ville**Secteur**

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI