



## ASSISTANTES COMMERCIALES H/F

Île-de-france

FONCTION MEUBLE recherche dans le cadre de leur accroissement d'activité 2 :

ASSISTANT(ES) COMMERCIAL(ES) H/F

### ASSISTANTES COMMERCIALES H/F

Votre Mission :

Vous serez en charge de :

- Accueil des clients,
- Etablissement des devis et courriers,
- Apporter des solutions techniques aux problèmes posés par les clients,
- Préparer les éléments pour les devis et suivre l'exécution des devis,
- Relance téléphonique des devis en cours,
- Emission des bons de livraison,
- S'assurer de la bonne exécution des commandes,
- Prendre des commandes dans les conditions prévues (solvabilité clients, acompte, conditions de règlement, délais, etc...),
- En cas de retard dans les paiements, il (elle) entreprendra toute démarche auprès des clients défaillants et fournira tous renseignements utiles sur leur crédit,
- Il (elle) pourra suivre le recouvrement conformément aux indications qui lui seront fournies par la direction,
- Acquérir les connaissances de base sur les produits de la société,
- Se tenir informé des évolutions des produits,
- Travail de prospection sédentaire : création de fichiers - mailing - relance téléphonique,
- Transmission des informations nécessaires à la comptabilité,
- N'ayant pas qualité pour traiter définitivement toutes les commandes qu'il (elle) a enregistrées, celles-ci doivent être prises sous réserve d'acceptation par la direction technique et vérification du stock.

Votre Profil :

Formation Bac + 2 effectuée dans le domaine commercial, vous justifiez d'une expérience dans des fonctions identiques.

Vous êtes rigoureux, sérieux et autonome.

Conditions d'emploi :

Horaires de travail : 35h /semaine - Horaires 1 semaine sur 2 : 8h-17h ou 10h -19h

1 Contrat CDD et 1 CONTRAT CDI

Salaire : 1 800 € bruts mensuels possibilité 1900 € si bonne expérience.

Possibilité mutuelle et tickets restaurant

Poste basé en IDF

#### Référence

11012816470

#### Date de publication

28/01/11

#### Entreprise

Fonction Meuble

#### Région

Île-de-france

#### Ville

#### Secteur

Services Commerciaux

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDD

