



ASSISTANT(E) DE GESTION H/F à Cayenne h/f Dom-tom

Cegelec, filiale de Vinci Energies, groupe mondial intégré de services technologiques pour l'industrie, les infrastructures et le tertiaire.

Nous sommes présents sur tout le cycle du service au client, de la conception au sein de ses bureaux d'études jusqu'à l'installation des équipements et des infrastructures et leur maintenance, en s'appuyant sur ses propres équipes spécialisées.

Dans le cadre de son fort développement, nous recherchons pour la société Cegelec Guyane, et son établissement de Cayenne, un(e) :

ASSISTANT(E) DE GESTION H/F

ASSISTANT(E) DE GESTION H/F à Cayenne h/f

Votre Mission :

Au sein de la section Maintenance Froid/Climatisation, sous la responsabilité du Chargé d'affaires, vous prendrez en charge la saisie des commandes, le suivi des attachements, des rapports hebdomadaires, la facturation et les relances clients.

- Saisie des commandes
- Enregistrement sur suivi des devis
- Enregistrement sur SAP

- Suivi des attachements
- Vérification des attachements.
- Enregistrement du n° d'attachement sur le planning mensuel de chaque de technicien

- Suivi des des rapports hebdomadaires
- Vérification des numéros d'affaires, des déplacements, paniers, astreintes, motifs d'absence, calcul du nombre d'heures
- Rapprochement du nombre d'heures porté sur les attachements et les pointages
- Dispatching des pointages et classement

- Facturation
- Devis
- Enregistrement de l'attachement sur suivi devis

- Suivi clients maintenance

Permis de conduire VL obligatoire.

Conditions d'emploi :

Rémunération selon profil.

LIEU DE TRAVAIL : CAYENNE
STATUT : ETAM / CADRE SELON PROFIL
CONTRAT : CDI

Référence

11040410360

Date de publication

04/04/11

Entreprise

Cegelec Guyane

Région

Dom-tom

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI