



Adjoint(e) Directeur de l'aménagement H/F Île-de-france

SEMPARISEINE, Société d'Economie Mixte de la ville de Paris
en charge de la réalisation d'opérations d'aménagement, de construction et de gestion
d'ouvrages, recherche un(e) :

Adjoint(e) Directeur de l'aménagement H/F

Adjoint(e) Directeur de l'aménagement H/F

Votre Mission :

Rattachement hiérarchique : Direction de l'aménagement
Placé sous l'autorité directe de la directrice de l'aménagement

Vous avez pour activités principales :

En sa qualité d'adjoint de la directrice de l'aménagement :

- Coordonne les activités des équipes projets en appui auprès de la directrice.
- Assure le suivi et le contrôle des process qualité de la direction de l'aménagement.
- Participe à la préparation et au suivi du budget des opérations et aux tâches de clôture.
- Assure le relais de la conduite des opérations sur le Front de Seine (Paris 15) en l'absence de la directrice.
- Reçoit les délégations de signature de courriers, actes administratifs en l'absence de la directrice.

Sur le plan opérationnel :

- Montage d'opérations d'aménagement.
- Conduire et suivre les études d'aménagement, les études de faisabilité, les études techniques et les contrats de maîtrise d'oeuvre.
- Suivre l'organisation des chantiers, la coordination des différents intervenants en phase travaux.
- Assurer toutes tâches de pilotage des travaux d'aménagement au sein des opérations.
- Coordonner tous les intervenants des opérations suivies, y compris les directions de la ville de Paris maîtres d'ouvrage des équipements publics.
- Tenir le calendrier et le budget des opérations suivies et alerter sa hiérarchie de tout élément susceptible d'avoir une incidence sur le calendrier comme sur le budget des opérations suivies.

Travailler en relations de complémentarité et de confiance avec :

- le négociateur foncier chargé de piloter les actions foncières, de recoller les plans en conduisant le travail des géomètres ;
- le pôle juridique et marchés pour le suivi des marchés ainsi que pour le suivi des dossiers de précontentieux et de contentieux ;
- la Direction de la construction qui a parfois en charge des programmes de constructions ou de superstructures au sein des opérations d'aménagement ;
- le responsable du service comptable et financier, chargé de la tenue de la comptabilité générale, des paiements et encaissements, de la gestion des besoins ou de l'excédent de trésorerie et des relations avec les banques ;
- les autres services opérationnels (Direction de la Gestion des Ouvrages notamment) pour les échanges sur les dossiers complexes.

Référence

11111014212

Date de publication

10/11/11

Entreprise

Sempariseine

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Votre Profil :

Profil d'ingénieur en travaux publics, vous bénéficiez de 8 à 10 ans d'expérience obligatoirement en aménagement urbain opérationnel avec maîtrise d'ouvrage de travaux.

Une première expérience de manager d'équipes et de travail en mode projet serait un plus.

Une expérience en collectivité ou en proximité d'élus sera appréciée.

Vous disposez d'un sens aigu de la diplomatie et d'un contact chaleureux.

Vous manifestez un intérêt confirmé pour les questions techniques liées à l'aménagement et au fonctionnement de la ville.

Structuré et organisé dans le travail, vous êtes rigoureux.

Vous avez envie de vous investir dans des projets urbains complexes.

Vous appréciez le travail en équipe, les échanges de points de vue.

Vous aimez le contact avec les autres et savez vous exprimer en public.

Vous savez intégrer des contraintes variées (techniques, politiques, concertation, économiques, ...) et disposez de capacités de médiation et de négociation.

Connaissances juridiques et en gestion financière appréciées.

Conditions d'emploi :

Contrat à Durée Indéterminée

Statut Cadre (forfait jours)

Lieu de Travail : Siège administratif de la SemPariSeine - Paris 1er

Rémunération : selon diplômes et expérience

Veillez adresser CV, lettre de motivation et prétentions