



SEMPARISEINE, Société d'Economie Mixte de la ville de Paris en charge de la réalisation d'opérations d'aménagement, de construction et de gestion d'ouvrages, recherche un(e) :

Contrôleur de Gestion H/F

Contrôleur de Gestion H/F

Votre Mission :

Placé sous l'autorité directe du responsable de Pôle Gestion et Administration, vous avez pour activités :

Animer le processus budgétaire des activités et des services :

- Élaborer les budgets annuels des activités en lien avec les managers de la société.
- Effectuer une revue budgétaire trimestrielle pour toutes les activités.
- Actualiser régulièrement les budgets et mesurer les impacts sur le résultat et la santé financière de la société ou des projets en cas de dérive budgétaire.

Contrôle de gestion au sens étendu du terme :

- Collecter les données auprès des directions opérationnelles et des fonctions supports, afin d'assurer la mise à jour des indicateurs de gestion de l'ensemble des services et des activités et assurer un rôle d'alerte auprès des managers de la société.
- Préparer les revues d'activités semestrielles.
- Réaliser des études semestrielles (délai de traitement des factures, délai de paiement des fournisseurs, délai d'engagement et de validation des marchés, ...).
- Mettre en place un dispositif de contrôle de gestion de la paie dans le cadre de sa prochaine externalisation, puis en assurer le suivi.
- Développer l'audit interne en lien avec le responsable de pôle.
- Administrer le système d'information Progisem (mise à jour des informations des utilisateurs, gestion des droits, gestion des sécurités, création des dossiers...), piloter le prestataire et coordonner les différentes demandes de développement de la société.

Suivre le Système de Management Qualité et Environnement en lien avec le responsable de pôle :

- Piloter le prestataire en charge de la veille réglementaire environnementale.
- Veiller au respect des exigences réglementaires et extraréglementaires qui régissent les activités de la société au niveau environnemental.
- Adapter le S.M.Q.E. en fonction des évolutions réglementaires.
- Participer à la mise à jour des différents outils manuel qualité , manuel environnemental , gestion documentaire en lien avec le responsable du pôle.
- Préparer les revues de directions, les audits et tout autre dispositif lié au S.M.Q.E.
- Suivi des préconisations formulées lors des revues d'activité , de la revue de direction et des audits.
- Actualiser les processus, rédiger les procédures en lien avec les managers, et veiller au bon respect de leur application.
- Toute autre tâche concernant la mise en place et le suivi du système de management qualité et du système de management environnemental (participation aux revues de direction, audits...).

Réaliser diverses études et analyses économiques :

Référence

12061212340

Date de publication

12/06/12

Entreprise

Sempariseine

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

- Planifier les besoins financiers de toutes les activités de la société.
- Etablir et analyser les équilibres financiers de la société ou des projets.
- Projeter les équilibres financiers consolidés de la Sem à moyen et long terme.

Votre Profil :

Vous avez un Niveau BAC +5 en contrôle de gestion ou finances (type école de commerce ou 3ème cycle universitaire) et vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience idéalement dans le milieu de l'économie mixte (activité aménagement et/ou construction) ou dans un cabinet d'expertise ayant intervenu dans cet environnement.

Vous avez des compétences en gestion d'entreprise, comptabilité, finances et contrôle de gestion.

Vous maîtrisez le pack office et la connaissance du logiciel de gestion Progisem serait un plus.

Vous avez le sens de l'écoute et du relationnel, l'esprit d'équipe et vous êtes autonome.

Vous avez des capacités d'analyse et de synthèse.

Vous faites preuve de réactivité, rigueur, ténacité et pragmatisme.

Conditions d'emploi :

Recrutement : Septembre 2012

Contrat : CDI - Statut Cadre (forfait jours)

Rémunération à déterminer selon profil et compétences.

Poste basé à Paris 1er

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) et de nous indiquer vos prétentions.