



ASSISTANT(E) DE DIRECTION (technique) recrutement urgent H/F Île-de-france

GSDI, est depuis 20 ans le leader européen dans la pose de films adhésif.

Nous sommes basés à Bagneux (92).

Nous recherchons pour la Direction Technique du Groupe, un(e) :

ASSISTANT(E) DE DIRECTION (technique) recrutement urgent H/F

Votre mission :

Vous gérez une équipe de 40 techniciens et vous serez en charge de la liaison entre la direction technique, la clientèle et les autres services du groupe.

Vous serez principalement chargé(e) de :

- organiser les déplacements des techniciens (réservations hôtels, frais...)
- établir et suivre les notes de frais des techniciens
- gérer le processus commande, stock et livraison des films
- effectuer de la saisie de données informatiques relatives à l'exécution des chantiers
- assister le Directeur technique

Cette liste n'est pas exhaustive.

Votre Profil :

Vous êtes issu(e) et titulaire d'un bac + 2 dans le TECHNIQUE impérativement, vous avez une expérience réussie MINIMUM de 3 années dans le technique.

Vous avez déjà travaillé dans le secteur du BTP.

vous maîtrisez le pack office (Excel, Word, Powerpoint)

Vous avez des connaissances en Sage gestion commerciale.

Vous êtes organisé(e), autonome, fort de proposition, rigoureux (se) et disponible.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI à temps plein

Poste basé à Bagneux (92)

Accès par RN 20, 2,5km de la Porte d'Orléans, parking assuré ou RER B station Bagneux

Rémunération à déterminer selon profil et compétences.

Référence

12081017330

Date de publication

10/08/12

Entreprise

Urban Process Management

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI