

Notre client a pour objectif de devenir un des leaders européens de l'ingénierie indépendante, qui offre à ses clients une approche originale de l'ingénierie, du management de projet et du conseil répondant aux attentes d'un monde en évolution.

Groupe aujourd'hui international, notre client est en perpétuel développement.

Nous recherchons un(e) :

Assistant technique H/F Ref 964837

Votre mission :

Dans ce contexte, nous recherchons un Assistant technique qui sera amené à se déplacer entre le siège à Saint-Denis et le chantier basé à Boulogne-Billancourt.

Vous participez ainsi à l'assistanat lié au projet en cours avec notamment le suivi du projet, la gestion des commandes et des fournisseurs.

Outre ces missions, vous gérez également l'assistanat classique de votre Responsable.

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience significative réussie en assistanat technique, idéalement sur un chantier.

Votre dynamisme, votre esprit d'équipe, votre autonomie et votre professionnalisme seront des atouts majeurs pour maîtriser l'ensemble des enjeux de ce poste.

Conditions d'emploi :

Salaire : 12.52 euros heure

Poste basé à Boulogne Billancourt (92)

Référence

12120511440

Date de publication

05/12/12

Entreprise

Hays Executive

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI