



## ASSISTANT BTP H/F

### Paca

*Objectif Intérim, fort d'un réseau national de 30 agences poursuit son développement et recrute pour un de ses clients, spécialisé dans le secteur du BTP, un(e):*

### ASSISTANT BTP H/F

#### Votre mission :

Au sein de la Direction, vos principales missions consisteront à:

- Effectuer diverses opérations de secrétariat (Affranchissement courrier, Classement de dossiers, gestions des appels ect...)
- Organiser et coordonner les informations internes et externes, confidentielles, liées au fonctionnement de la structure.
- Gérer le bon fonctionnement administratifs
- Assister l'activité des conducteurs de travaux
- Constituer des dossiers d'appel d'offre

#### Votre Profil :

Titulaire d'un BTS assistant(e) de direction.

Autonome, disponible, impliqué(e), réactif(ve), vous bénéficiez d'une expérience significative sur un poste similaire et disposez une très bonne culture dans le domaine du BTP.

Au delà des compétences, le savoir être fera la différence sur ce poste.

#### Conditions d'emploi :

Salaire : 1600-1700 euros brut / mois.

Si vous pensez correspondre au poste, n'hésitez pas et envoyer votre CV + LM.

#### Référence

13043015061

#### Date de publication

30/04/13

#### Entreprise

Objectif Interim Provence

#### Région

Paca

#### Ville

#### Secteur

Génie Civil Et Travaux Publics

#### Type de contrat

- Temps plein
- Intérim