



Responsable de la gestion du site Île-de-france

La SEMPARISEINE, Société d'Economie Mixte de la Ville de Paris, est un acteur historique du Forum des Halles. Aujourd'hui, dans le cadre de conventions de mandats conclues avec la Ville de Paris, elle est en charge :

*- d'une part du projet de réaménagement et de rénovation du Forum des Halles ;
- d'autre part de la gestion d'une large partie du Forum des Halles (espaces publics piétons, voirie souterraine, équipements publics) comprenant 2 secteurs principaux :
- vaste immeuble souterrain regroupant commerces et équipements publics,
- voirie souterraine (la maintenance de la voirie souterraine étant amenée à être reprise directement par la Ville de Paris dans les prochaines années) ;
et exerce également des fonctions de coordination importantes en matière de sécurité, sur l'ensemble du Forum des Halles, en liaison avec les autres exploitants du site (RATP, Espace Expansion ...) et les représentants de la Préfecture de Police.*

SEMPARISEINE, est en charge de la réalisation d'opérations d'aménagement, de construction et de gestion d'ouvrages, et recherche un(e) :

Responsable de la gestion du site

Votre mission :

La fonction d'exploitant des parties publiques du Forum des Halles est assurée par une équipe de gestion technique, conduite par l'Adjoint au Directeur des Halles, qui est ainsi Responsable Unique de Sécurité du Forum des Halles (au sens de la réglementation incendie des ERP - établissements recevant du public).

Placé sous l'autorité directe de l'Adjoint au Directeur des Halles, le Responsable de la gestion du site "Forum des Halles" :

- Encadre, coordonne une équipe actuellement composée de 3 cadres dont 1 adjoint, d'un agent de maîtrise et d'une assistante. Il planifie leurs tâches.
- Prépare les visites périodiques de la commission de sécurité, fait réaliser les contrôles périodiques réglementaires et organise la levée des réserves soulevées par ces visites/contrôles.
- Est l'interlocuteur des différents directeurs d'établissement et des différents gestionnaires du Forum des Halles (Saemes, France Télécom, Ugc, Espace Expansion, Ratp ...).
- Assure le suivi des différents prestataires sur site, notamment pour la maintenance multi techniques, le nettoyage et le PC Sécurité,
- Assure le suivi des consommations d'énergies (eau chaude, eau glacée, électricité, énergie secourue, eau de ville ...).
- Contrôle les dépenses et gère le traitement de l'ensemble des factures à impacter sur l'ensemble des opérations.
- Met en place les indicateurs de suivi nécessaires au reflet de l'activité de son service et gère un volet administratif important (reporting, suivi budgétaire ...).
- Veille à la bonne exécution des mises en concurrence et des règles d'achat.
- Contrôle le lancement des investissements en validant les pièces marchés avant transmission au pôle juridique et marchés en charge de leur validation, et en assure la supervision jusqu'à l'achèvement.
- Tient le calendrier des travaux et garantie la bonne exécution des budgets de fonctionnement et d'investissements.
- Participe à la préparation des arrêtés et rendus financiers avant envoi au mandataire.
- Monte les dossiers nécessaires pour la réalisation de manifestations exceptionnelles ou de tournages au sein du Forum des Halles, afin d'obtenir la validation de la préfecture de police
- Assiste les équipes dans le cadre des travaux de réaménagement des Halles et les

Référence

13061115303

Date de publication

11/06/13

Entreprise

Sempariseine

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

accompagnent en terme de gestion future.
- Reporte son activité auprès de son directeur.

Votre Profil :

De formation Bac + 2 (BTS ou DUT) et expérience minimum de 5 ans en gestion d'ERP
ou de formation
Bac +5 (ingénieur) et expérience minimum de 3 ans en gestion d'ERP.

Vous justifiez d'une expérience dans une fonction similaire en Société d'Economie Mixte,
établissement public ou grande collectivité territoriale.

Vous avez des connaissances en marchés publics et en comptabilité budgétaire.

Ferme et diplomate, vous êtes un véritable manager disposant d'un grand sens du
relationnel.

Vous êtes capable d'expertise technique de par vos bonnes connaissances techniques
et en réglementation.

Vous avez le sens du travail en équipe (savoir déléguer, contrôler ...), de la coordination
d'intervenants nombreux, et vous appréciez les échanges de point de vue.

Structuré et organisé dans le travail, vous êtes rigoureux et pragmatique.

Réactif, vous êtes force de proposition.

Conditions d'emploi :

Lieu de travail actuel : Siège administratif de la SemPariSeine (Paris 1er) et
permanences régulières sur le site du Forum des Halles, y compris la voirie souterraine.

Rémunération : Selon diplômes et expérience.

Poste à pourvoir immédiatement en CDI - Statut Cadre - Forfait jours