



## AIDE COMPTABLE ET ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BATIMENT SECOND OEUVRE H/F

Île-de-france

*La Société INTERPOSE à SAINT MAUR DES FOSSES (94), spécialisée dans la pose de cloisons amovibles, faux plafond, plancher technique, en constante évolution depuis 1994,*

*Recherche, dans le cadre de son développement, pour intégrer une équipe structurée, motivée et compétente au service d'une clientèle fidèle, un(e) :*

### AIDE COMPTABLE ET ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BATIMENT SECOND OEUVRE H/F

#### **Votre mission :**

Vous serez plus particulièrement chargé de :

- Gestion et suivi du process achat (devis-BL-contrôle et mise en paiement des factures)
- Elaboration des situations, factures, DGD, retenues de garanties clients
- Mise à jour et suivi strict des tableaux de bord par chantier
- Secrétariat et gestion administrative divers

#### **Votre Profil :**

Pour ces activités non exhaustives, vous serez idéalement :

- De formation BAC + 2 orientée gestion
- Connaissance de Microsoft Office, Outlook et Internet
- Dynamique, rigoureux(se), motivé(e) et discret(e)
- Justifierez d'une expérience confirmée d'une quinzaine d'année

#### **Conditions d'emploi :**

- Contrat CDI à Saint Maur des Fossés
- Rémunération : 1900euros à 2500euros brut / mois
- Avantages : mutuelle entreprise + primes

#### **Référence**

13080510340

#### **Date de publication**

05/08/13

#### **Entreprise**

Interpose

#### **Région**

Île-de-france

#### **Ville**

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI