



SECRETAIRE TECHNIQUE H/F

Ile-de-france

Basée à Saint Maur des Fossés, SOTEB est depuis 12 ans spécialisée dans l'électricité, le chauffage et le contrôle d'accès : en installation et en maintenance.

SOTEB se compose d'une quinzaine de personnes et son activité est répartie dans le secteur de la construction neuve, logements, maison de retraite, résidence étudiante, école, commissariat.

Dans le cadre de l'accroissement de notre activité, nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Sous la direction du Gérant et des chargés d'affaires, vous aurez en charge les activités suivantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients
- Gestion de la facturation clients, fournisseurs et sous-traitants
- Elaboration des documents techniques tel que PPSPS, DOE, SITUATIONS MENSUELLES, DEVIS, RG, CAUTION ...
- Réponses aux dossiers d'appels d'offres
- Rédaction des courriers, classement, archivage

Votre Profil :

Vous êtes issu(e) d'une formation en secrétariat, justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire au sein d'une société du bâtiment et si possible dans notre domaine d'activités.

Vous possédez une très bonne connaissance des logiciels WORD, EXCEL, OUTLOOK
Votre orthographe est irréprochable.

Vous êtes autonome, rigoureuse, ponctuelle, vous savez gérer vos priorités, anticiper les besoins, avoir le sens des responsabilités, faire preuve d'initiative.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD donnant sur un CDI - Poste à pourvoir début septembre 2013

Poste basé sur : Saint Maur des Fossés (94)

Rémunération : A négocier selon profil et compétences

Référence

13081615380

Date de publication

16/08/13

Entreprise

Soteb

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD