



Secrétaire qualifié(e) en comptabilité - gestion H/F Corse

*Prea Carriere, Société basée à Bonifacio (Corse) spécialisée dans l'industrie de la pierre calcaire,
Recherche dans le cadre de son développement un(e) :*

Secrétaire qualifié(e) en comptabilité - gestion H/F

Votre mission :

Dans le cadre de votre activité, vous devrez effectuer les missions suivantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients
- Organisation du secrétariat courant
- Gestion des courriers entrants et sortants
- Saisie et mise en forme de documents
- Classement et archivage
- Gérer le planning du personnel
- Préparation des éléments comptables (écritures, comptabilité générale), en lien avec l'expert comptable
- Administration des dossiers clients (suivi, facturation, fournisseur...)
- Service généraux

Votre Profil :

De formation Bac + 2 dans la Comptabilité/Secrétariat, vous justifiez de 2 à 5 ans d'expérience au minimum sur un poste similaire.

En bonne relation avec l'outil informatique et internet, vous maîtrisez les logiciels bureautiques : Pack Office, Excel, Word, Outlook, et PowerPoint et au moins un logiciel de comptabilité

Polyvalent(e) et méthodique, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de la rigueur et discrétion.

Vous êtes organisé(e), et autonome.

Conditions d'emploi :

Localisation : Bonifacio (Corse du sud)

Type de contrat : CDI

Rémunération : à définir selon le profil

Référence

13102513011

Date de publication

25/10/13

Entreprise

Prea Carriere

Région

Corse

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI