



AIDE COMPTABLE ET ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BATIMENT SECOND OEUVRE H/F

Île-de-france

La Société INTERPOSE à SAINT MAUR DES FOSSES (94), spécialisée dans la pose de cloisons amovibles, faux plafond, plancher technique, en constante évolution depuis 1994,

Recherche, dans le cadre de son développement, pour intégrer une équipe structurée, motivée et compétente au service d'une clientèle fidèle, un(e) :

AIDE COMPTABLE ET ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BATIMENT SECOND OEUVRE H/F

Votre mission :

Vous serez plus particulièrement chargé de :

- Gestion et suivi du process achat (devis-BL-contrôle et mise en paiement des factures)
- Elaboration des situations, factures, DGD, retenues de garanties clients
- Mise à jour et suivi strict des tableaux de bord par chantier
- Secrétariat et gestion administrative divers

Votre Profil :

Pour ces activités non exhaustives, vous serez idéalement :

- De formation BAC + 2 orientée gestion
- Connaissance de Microsoft Office, Outlook et Internet
- Dynamique, rigoureux(se), motivé(e) et discret(e)
- Justifierez d'une expérience confirmée d'une quinzaine d'année

Conditions d'emploi :

- Contrat CDI à Saint Maur des Fossés
- Rémunération : 1900euros à 2500euros brut / mois
- Avantages : mutuelle entreprise + primes

Référence

13121009224

Date de publication

10/12/13

Entreprise

Interpose

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI