



ASSISTANT COMMERCIAL H/F

Île-de-france

Notre société, SA GOSSELIN, est une entreprise familiale à taille humaine (30 personnes) et en fort développement.

Nos métiers sont : la Couverture, la Plomberie, le Chauffage et la VMC.

Basée sur PARIS dans le 17ème arrondissement, nos clients sont les Syndicats d'immeuble pour la rénovation et l'entretien des immeubles du parc parisien, et les architectes pour la rénovation d'appartements privés.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT COMMERCIAL H/F

Votre mission :

Au sein du département dépannage et sous la responsabilité du chargé d'affaires, vous intégrerez un service administratif composé de 4 personnes et aurez à charge :

- Prise d'appels téléphonique,
- Planification des interventions auprès des techniciens,
- Qualifier les demandes d'intervention et l'urgence
- Assurer le suivi du planning et de la charge de travail pendant la journée,
- Rédiger et envoyer les devis,
- Recevoir et traiter les factures,
- Transmettre les informations sur les coûts et les délais.

Cette liste est non exhaustive, différentes autres tâches vous seront confiées.

Votre Profil :

De formation Bac + 2 en secrétariat ou commerce, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

Nous recherchons en priorité une personne avec une expérience de gestion de service dépannage possédant une certaine autonomie. Une connaissance de l'environnement de la plomberie est un plus sinon une formation pourra vous être dispensée en interne au terme.

L'aisance rédactionnelle, la maîtrise de l'orthographe et la connaissance des outils informatiques sont primordiaux dans cette fonction.

Conditions d'emploi :

Type de contrat : CDD pouvant déboucher sur un CDI.
Statut ETAM

Poste basé à Paris 17ème (75)

Rémunération : à définir selon profil et compétences.
Base 13 mois avec tickets restaurant

Référence

14011312090

Date de publication

13/01/14

Entreprise

Gosselin

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDD