



ASSISTANT(E) TELEMARKETING Île-de-france

Société située dans le 92, spécialisée dans la conception et la réalisation de stand, recrute dans le cadre de son développement un(e) :

ASSISTANT(E) TELEMARKETING

Votre mission :

Rattaché(e) au Directeur Commercial, vous serez chargé(e) de développer et de fidéliser un portefeuille clients.

Vous participerez aux réunions commerciales et, ponctuellement vous serez amené(e) à être présent(e) sur les salons professionnels pour prendre des contacts avec des clients potentiels.

Votre Profil :

De formation commerciale (BTS ou équivalent), vous avez une expérience significative de 5 ans minimum dans une fonction similaire au sein d'une PME et, vous êtes rôdé(e) aux outils de la prospection.

Doté(e) d'une aisance relationnelle et de communication, votre écoute et votre force de persuasion vous permettent d'atteindre vos objectifs. De plus vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique.

Poste évolutif.

Conditions d'emploi :

Rémunération : fixe + prime sur RDV qualifié + % sur vos commandes.
Poste basé dans les Hauts-de-Seine (92)

Envoyer CV +LM

Référence

14022709183

Date de publication

27/02/14

Entreprise

3c Recrutement

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI