



## Comptable H/F Nouvelle-aquitaine

*Spécialisée dans la construction de maison individuelle depuis plus de 15 ans, la société ALPHA CONSTRUCTIONS poursuit sa croissance pour son siège basé près de Bordeaux (Beychac et Caillau).*

*Engagée dans la recherche constante de solutions aux problématiques de l'habitat, nous avons à coeur de répondre à une clientèle toujours plus avisée en construisant des maisons associant performance énergétique, confort, charme et envies de nos clients.*

*Société à taille humaine, cultivant des valeurs fondamentales telles que le respect, l'engagement et l'intégrité, vous bénéficiez du professionnalisme de nos équipes mobilisées pour vous accompagner sur la voie de la réussite.*

*Partagez votre expérience et votre savoir-être au service de notre société dont l'ambition est de devenir une véritable référence dans notre secteur d'activité.*

*Nous recherchons un(e) :*

### Comptable H/F

#### **Votre mission :**

Assurer et partager la gestion comptable de la société.

Suivre l'activité, Respecter les délais et les impératifs, Conseiller, Alerter et Contrôler en permanence l'activité comptable.

#### Activités :

Maitrise des enregistrements comptables :

- Banques : Saisie des mouvements bancaires quotidiens, Etats de rapprochement, Prévisions de trésorerie.
- Fournisseurs : Contrôle, enregistrement et codification, Etablissement des règlements.
- Clients : Contrôle et établissement des factures et suivi des avancements, Relances clients.
- Fiscaux : Etablissement des bordereaux de TVA et divers taxes et impôts, Règlement et comptabilisation.
- Opérations diverses : Comptabilisation des OD de paye et des charges sociales, Immobilisations et amortissements, Charges à payer, factures à recevoir et à établir, frais généraux, note de frais...

#### Travaux de clôture mensuelle et annuelle :

- Analyse des balances et justification des comptes.
- Production du tableau de bord et comparatif budgétaire, du compte de résultat mensuel et annuel.
- Préparation du bilan et des annexes.
- Production des documents comptables et analytiques obligatoires.

Gestion administrative et quotidienne du service comptable

Assister la direction financière dans le suivi administratif des différents contrats ; Assurance, Véhicule, Téléphonie, Internet, Copieur, Maintenance, Etablissement secondaire...

#### **Votre Profil :**

#### **Référence**

14053008453

#### **Date de publication**

30/05/14

#### **Entreprise**

Alpha Constructions

#### **Région**

Nouvelle-aquitaine

#### **Ville**

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI

Issu(e) d'une formation supérieure en comptabilité et riche d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire, vous alliez rigueur, méthode, organisation, diplomatie et sens critique.

Fort(e) de proposition, vous êtes Curieux dans un souci constant de développement et d'amélioration des résultats.

**Conditions d'emploi :**

Type de contrat : CDI à temps plein.

Salaire : à partir de 1800 euros brut mensuel

Poste basé en Aquitaine