



ASSISTANT(E) DE GESTION - COMPTABLE H/F

Île-de-france

Entreprise de Peinture-revêtements de sols, créée en 1996 comprenant 15 salariés, cette société est en plein développement.

Nous intervenons chez des particuliers et professionnels.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) DE GESTION - COMPTABLE H/F

Votre mission :

- Création et/ou mise à jour de tableaux de bords demandés par la direction
- Saisie des écritures comptables et gestions des pièces comptables
- Etablissement et vérification des rapprochements bancaires
- Lettrage des comptes ; édition de balance et grand livre
- Emission de chèques soumis à signature de la direction
- Contrôle des chèques reçus ; mise en banque et saisie
- Suivi des comptes clients (facturation, relances et gestion des impayés, etc.) et fournisseurs (gestion de l'échéancier, préparation des paiements, etc.)
- Gestion des notes de frais du personnel et de la direction
- Gestion des dossiers du personnel ; démarches entrée / sortie du personnel
- Gestion des congés payés
- Gestion et transmission des éléments de paies
- Accueil physique des visiteurs
- Réception des livraisons
- Recevoir, traiter ou à défaut diriger les appels téléphoniques
- Secrétariat courant
- Suivi de dossiers clients
- Gestion de l'archivage des dossiers clients et documents divers
- Gestion des fournitures de bureau
- Déplacements ponctuels pour démarches administratives
- Gestion des contrats de sous-traitance (dossier administratif, mise en place ou mise à jour de charte de partenariat, contrôle des PV de réception des travaux, vérification des factures, etc.)
- Assurer la relation avec diverses institutions (organismes sociaux, fédération du bâtiment, tribunaux, chambre des métiers, etc.)
- Gestion des arrêts maladie, accidents de travail, incapacités au travail, etc.

Votre Profil :

Vous êtes issue d'une formation bac pro spécialisée en assistant(e) de gestion PME.

Vous avez de préférence au moins 5 ans d'expérience dans le secteur compta.

Vous êtes de solides connaissances dans le domaine compta.

Vos principales qualités sont : rigoureux(se), investi(e) et ponctuel(le).

Vous acceptez des déplacements exceptionnels.

Vous avez une expérience minimum de 5 ans dans cette fonction.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes autonome, disponible, réactif(ve) et vous savez faire preuve de méthode et d'organisation.

Référence

14082109314

Date de publication

21/08/14

Entreprise

Du Sol Au Plafond

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Une expérience dans le bâtiment serait un plus.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : 25/30 Keuros

Localisation : Gennevilliers (92)

Avantage(s) : Mutuelle