



RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Île-de-france

ROC SAS, est une entreprise générale de bâtiments réalisant un chiffre d'affaires de 30 millions d'Euros.

Implantée à Saint-Thibault-des-Vignes (77), ROC SAS emploie aujourd'hui plus de 70 salariés.

Dans le cadre de notre accroissement constant d'activité, nous recherchons aujourd'hui un(e) :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Votre mission :

A la tête d'une équipe de 3 personnes, vous réalisez les missions suivantes :

1) Comptabilité et Gestion :

- Supervision de la structure comptable et financière
- Construction budgétaire, animation de la comptabilité analytique, contrôle mensuel des écarts en relation avec les Responsables de travaux, préparation des tableaux de bord mensuels
- Organisation des procédures d'achat et de paiement des fournisseurs
- Gestion du recouvrement des comptes clients
- Gestion de la trésorerie, gestion des conditions financières avec les banques
- Gestion de la fiscalité : gestion et déclarations fiscales
- Supervision du Service Paie,
- Relations avec les Auditeurs (Commissaires aux comptes, Expert comptable) et l'administration.

2) Administration :

- Elaboration des procédures administratives,
- Prise en charge des services généraux (locaux, assurances...) et élaboration et suivi du budget des frais généraux.

Votre Profil :

De formation supérieure Bac +2 à Bac +4, vous êtes titulaire d'un diplôme de type BTS, DECF, MSTCF, DESCF ou équivalent.

Vous disposez d'au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire, idéalement débutée en cabinet d'audit ou d'expertise comptable.

Ce poste évolutif (directeur) exige autonomie, organisation, méthode, proactivité, bon relationnel et qualités managériales.

Conditions d'emploi :

Poste basé à Saint-Thibault-des-Vignes (77)

Contrat CDI

Rémunération : à définir selon profil

Votre candidature doit être envoyée par mail

Référence

14091817460

Date de publication

18/09/14

Entreprise

Roc Sas (rochefolle
Constructions)

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

