



SECRETAIRE CONFIRME(E) BATIMENT H/F

Île-de-france

TJFR est une entreprise existant depuis plus de 30 ans intervenant dans les métiers de la démolition, du terrassement, des infrastructures, des reprises en sous oeuvre et du branchement à l'égout en Ile de France.

Nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE CONFIRME(E) BATIMENT H/F

Votre mission :

Vous serez en charge de :

- Frappe de devis Situation, Factures, PPSPS,
- Suivi administratif clients : Commandes Appel d'offre, DICT,
- Marchés - Avenants-Situations
- Règlements
- Réception appels clients
- Suivi dossiers clients, commandes, relances règlements, cautions, DGD

Votre Profil :

Bac +2 ou équivalent, vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum dans des fonctions identiques.

Autonome, dynamique, rigoureuse, organisée et aisance téléphonique.

Bonne orthographe, lecture rapide, bonne compréhension et bonne maîtrise de la langue française.

Maîtrise de Word et Excel.

Expérience en PME souhaitée

Conditions d'emploi :

Horaires 38H00 : Poste à pouvoir au 1er Octobre 2014

Contrat CDI

Rémunération : à définir selon profil

Adresser CV + Références par courrier

Référence

14092511570

Date de publication

25/09/14

Entreprise

Tjfr

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI