



Comptable H/F

Nouvelle-aquitaine

Spécialisée dans la construction de maison individuelle depuis plus de 15 ans, la société ALPHA CONSTRUCTIONS poursuit sa croissance pour son siège basé près de Bordeaux (Beychac et Caillau).

Engagée dans la recherche constante de solutions aux problématiques de l'habitat, nous avons à coeur de répondre à une clientèle toujours plus avisée en construisant des maisons associant performance énergétique, confort, charme et envies de nos clients.

Société à taille humaine, cultivant des valeurs fondamentales telles que le respect, l'engagement et l'intégrité, vous bénéficiez du professionnalisme de nos équipes mobilisées pour vous accompagner sur la voie de la réussite.

Partagez votre expérience et votre savoir-être au service de notre société dont l'ambition est de devenir une véritable référence dans notre secteur d'activité.

Nous recherchons un(e) :

Comptable H/F

Votre mission :

Assurer et partager la gestion comptable de la société.

Suivre l'activité, Respecter les délais et les impératifs, Conseiller, Alerter et Contrôler en permanence l'activité comptable.

Activités :

Maitrise des enregistrements comptables :

- Banques : Saisie des mouvements bancaires quotidiens, Etats de rapprochement, Prévisions de trésorerie.
- Fournisseurs : Contrôle, enregistrement et codification, Etablissement des règlements.
- Clients : Contrôle et établissement des factures et suivi des avancements, Relances clients.
- Fiscaux : Etablissement des bordereaux de TVA et divers taxes et impôts, Règlement et comptabilisation.
- Opérations diverses : Comptabilisation des OD de paye et des charges sociales, Immobilisations et amortissements, Charges à payer, factures à recevoir et à établir, frais généraux, note de frais...

Travaux de clôture mensuelle et annuelle :

- Analyse des balances et justification des comptes.
- Production du tableau de bord et comparatif budgétaire, du compte de résultat mensuel et annuel.
- Préparation du bilan et des annexes.
- Production des documents comptables et analytiques obligatoires.

Gestion administrative et quotidienne du service comptable

Assister la direction financière dans le suivi administratif des différents contrats ; Assurance, Véhicule, Téléphonie, Internet, Copieur, Maintenance, Etablissement secondaire...

Votre Profil :

Référence

14100709239

Date de publication

07/10/14

Entreprise

Alpha Constructions

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Issu(e) d'une formation supérieure en comptabilité et riche d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire, vous alliez rigueur, méthode, organisation, diplomatie et sens critique.

Fort(e) de proposition, vous êtes Curieux dans un souci constant de développement et d'amélioration des résultats.

Conditions d'emploi :

Type de contrat : CDI à temps plein.

Salaire : à partir de 1800 euros brut mensuel

Poste basé en Aquitaine