



ASSISTANT(E) POLYVALENTE H/F

Île-de-france

Notre société, BatiPlus (45 personnes) est une société de service dont l'activité principale est le contrôle technique dans le bâtiment.

Son siège social est situé dans le 11^e arrondissement de Paris. La Société dispose par ailleurs de deux Agences situées à Champs sur Marne (77) et à Noisy le Roi (78).

Les prestations de BATIPLUS concernent un certain nombre de domaines d'intervention:

- Le Contrôle Technique de Construction: solidité des ouvrages neufs, restructuration lourde de bâtiments, création de sous-sols des bâtiments conservés, sécurité des personnes, fonctionnement des équipements techniques, confort des usagers (acoustique-thermique).
- Les diagnostics et audits techniques.
- Les contrôles techniques périodiques des équipements et vérifications réglementaires.

Basée à PARIS, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) POLYVALENTE H/F

ASSISTANT(E) POLYVALENTE H/F

Votre Mission :

Intégré dans une équipe, vous aurez les responsabilités suivantes :

- Assistanat d'ingénieurs (accueil téléphonique et saisie)
- Participation à la gestion : contrats, appels d'offres...

Votre Profil :

- De formation bac + 2 ou plus
- Vous maîtrisez les logiciels suivants : PACK OFFICE
- Vous avez de solides connaissances en assistanat
- Vous êtes curieux, dynamique, organisé, faisant preuve de rigueur.

Conditions d'emploi :

- Contrat : CDI
- Rémunération : 1800 Euros / mois + intéressement au CA
- Poste basé à Paris 11e

Référence

141016093710

Date de publication

16/10/14

Entreprise

Batiplus

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI