



Technicien d'entretien et de maintenance du bâtiment (H/F) - Réf : 2014 - 01 NT

Occitanie

Communauté d'Agglomération de Montpellier, recherche un(e) :

Technicien d'entretien et de maintenance du bâtiment (H/F) - Réf : 2014 - 01 NT

Votre mission :

Vous êtes le garant de la sécurisation et de la maintenance de bâtiments (domaines et mas)

- Diagnostics et travaux relatifs à la sécurisation et la sûreté des bâtiments
 - Maintenance préventive et corrective des bâtiments
 - Contrôle des vérifications périodiques réglementaires
 - Suivi de l'exécution budgétaire des marchés
- Vous prenez en charge les marchés transversaux relatifs à la sûreté des bâtiments communautaires
- Montage et suivi des marchés de gardiennage et de télésurveillance des bâtiments communautaires : récolte besoins, rédaction contrôle des prestations, suivi budgétaire
 - Suivi de projets : suivi d'études, de travaux et des déclarations en Préfecture
 - Participation à la gestion de l'astreinte des bâtiments communautaires

Vous intervenez sur des missions ponctuelles.

Votre Profil :

Formation Bac+2 ou équivalent Maintenance BTS Bâtiment ou Bac+2 ou équivalent Génie civil Exigé ou DUT Génie Civil.

Expérience exigée au moins 3 An(s) poste similaire

Outils informatiques : Tableur + Traitement de texte
PermisB - Véhicule léger Exigé

Vous justifiez d'une parfaite connaissance des marchés publics ; Maîtrise des outils informatique et de planification ; Vous êtes autonome, organisé et savez coordonner les prestataires.

Savoir : Bonnes connaissances des logiciels bureautique et de gestion financières (Sedit) ; Maîtrise de la gestion budgétaire ; Veille technique et réglementaire de la construction, de la sécurité et de la sûreté ; Réglementation des marchés publics ; Veille et actualisation du coût de la construction ; Techniques et outils de planification.

Savoir faire : Organisation, prioriser ses tâches ; Diagnostiquer les dysfonctionnements, planifier les réparations ou travaux, contrôler les travaux, rédiger des compte-rendus de réunion de chantier ; Proposer des plans pluri annuels d'entretien des bâtiments ; Expliquer, s'organiser avec les agents ; Coordination des différentes entreprises ; Apporter à la maîtrise d'ouvrage des arguments techniques d'aide à la décision ; Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix ; Faire chiffrer des opérations de construction ; Rédiger les marchés publics de travaux ou prestations de service.

Savoir être : Dynamisme, rigueur, disponibilité, prise d'initiative en cas d'intervention urgente, sens du travail en équipe, sens des relations humaines : relationnel direct avec les agents, fournisseurs, entreprises, aptitude à la négociation.

Référence

15020509501

Date de publication

05/02/15

Entreprise

Communauté
D'agglomération De
Montpellier

Région

Occitanie

Ville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Type de contrat : Contrat à durée déterminée - 6 Mois / Durée hebdomadaire 35H

Horaires normaux

Qualification : Technicien

Salaire Mensuel de 2100 EU + Véhicule

Secteur d'activité Administration publique générale

Taille de l'entreprise 1000 à 1999 salariés

Ecrivez-nous à l'adresse suivante avec références du poste et dossier complet (CV + photo + lettre de motivation manuscrite + photocopie pièce d'identité + photocopie des diplômes) - Tout dossier incomplet ne pourra être pris en considération) :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Montpellier
50 place Zeus
CS 39556, 34961 MONTPELLIER CEDEX 2