



SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Île-de-france

AGENCEMENT LESELLIER est spécialisée dans la fabrication de menuiserie agencement, tels que les comptoirs de bar, restaurants etc ...

Nos bureaux et ateliers sont basés à Montreuil, près de la Croix de Chavaux.

Nous existons depuis 1984, et comptons aujourd'hui 12 salariés.

Dans le cadre d'un départ, nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Votre mission :

Sous la direction du gérant de l'entreprise, vous serez en charge du secrétariat courant qui inclut en général :

- la gestion du courrier postal, mail
- frappe de devis et factures
- l'accueil téléphonique,
- la gestion des commandes de fournitures,
- les photocopies et différentes activités de classement / archivage.
- Gestion des A.T., des Congés payés, etc

En matière de comptabilité, vous traitez les opérations de comptabilité générale en relation avec notre cabinet comptable, comme :

- la comptabilité clients/fournisseurs/banques
- la saisie des écritures,
- les rapprochements bancaires,
- Préparation de TVA et déclarations aux différentes caisses
- Préparation des éléments de payes et des éléments pour le bilan

Votre Profil :

De formation BEP ou BTS secrétariat-comptabilité, vous êtes une personne confirmée bénéficiant de plus de 7 ans d'expérience dans la même fonction.

Vous maîtrisez le Pack office : Word et Excel

Connaissances du logiciel CEGID

Vous êtes autonome, polyvalent, disponible, rigoureux et disposez d'une bonne relation humaine.

Conditions d'emploi :

Contrat CDI - 35h /semaine

Rémunération : 2300 euros Brut mensuel, à définir selon profil

Avantages : mutuelle d'entreprise

Poste basé à Montreuil (93), à 5 mins du métro : Croix de Chavaux

Référence

15030415200

Date de publication

04/03/15

Entreprise

Agencement Lesellier

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI