



ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) H/F

Île-de-france

Depuis 1977, notre entreprise qui compte parmi les leaders des travaux de ravalement, étanchéité et couverture a réalisé plus de 75.000.000 € de travaux et plus de 4500 chantiers.

Nous sommes exclusivement positionnés sur le marché de la copropriété ou des institutionnels que nous accompagnons souvent plusieurs années durant.

A ce jour, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) H/F

Votre mission :

Vous serez en charge de :

- Gestion administrative des dossiers commerciaux de A à Z (envoi devis ou autre ...)
- Gestion RDVAP, réservations diverses...
- Rédaction de courriers...
- Participer aux réunions commerciales et compte rendu de réunion à rédiger
- Prise d'appels pour le service commercial.
- Taches administratives diverses.

Votre Profil :

Formation Bac +2, vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum en tant qu'assistante commerciale.

Maîtrise du Pack Office indispensable

Vous êtes rigoureux, sérieux, autonome, bon relationnel, disposez d'une bonne orthographe, bonne gestion de la pression et discret(e) dans les tâches qui vous sont confiées.

Conditions d'emploi :

Contrat CDI

Poste basé à Maisons Laffitte (78), à 200m du RER

Idéal : vous êtes domicilié(e) aux alentours du lieu de travail.

Connaissances domaine copropriété est un plus.

Référence

15031115090

Date de publication

11/03/15

Entreprise

Harmonie

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI