

Notre société, BatiPlus (45 personnes) est une société de service dont l'activité principale est le contrôle technique dans le bâtiment.

Son siège social est situé dans le 11<sup>e</sup> arrondissement de Paris. La Société dispose par ailleurs de deux Agences situées à Champs sur Marne (77) et à Noisy le Roi (78).

Les prestations de BATIPLUS concernent un certain nombre de domaines d'intervention:

- Le Contrôle Technique de Construction: solidité des ouvrages neufs, restructuration lourde de bâtiments, création de sous-sols des bâtiments conservés, sécurité des personnes, fonctionnement des équipements techniques, confort des usagers (acoustique-thermique).
- Les diagnostics et audits techniques.
- Les contrôles techniques périodiques des équipements et vérifications réglementaires.

Basée à PARIS, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) POLYVALENTE H/F

### **ASSISTANT(E) POLYVALENTE H/F**

Votre Mission :

Intégré dans une équipe, vous aurez les responsabilités suivantes :

- Assistanat d'ingénieurs (accueil téléphonique et saisie)
- Participation à la gestion : contrats, appels d'offres...

Votre Profil :

- De formation bac + 2 ou plus
- Vous maîtrisez les logiciels suivants : PACK OFFICE
- Vous avez de solides connaissances en assistanat
- Vous êtes curieux, dynamique, organisé, faisant preuve de rigueur.

Conditions d'emploi :

- Contrat : CDI
- Rémunération : 1800 Euros / mois + intéressement au CA
- Poste basé à Paris 11e

#### **Référence**

15050708591

#### **Date de publication**

07/05/15

#### **Entreprise**

Batiplus

#### **Région**

Île-de-france

#### **Ville**

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI