



Secrétaire Comptable h/f Île-de-france

Fondée en 1908, la Menuiserie MILLET est une filiale de Bonnardel SAS depuis 2003.

Elle est spécialisée en menuiserie et est basée à Laval en Brie (77148).

La Menuiserie Millet assure la maîtrise complète de la chaîne de fabrication, depuis la prise de commande jusqu'à la réalisation des travaux.

Nous recherchons un(e):

Secrétaire Comptable h/f

Votre mission :

Au sein du service administratif composé de 3 personnes, vous serez en charge des missions suivantes :

Tâches administratives : établissement et suivi des contrats de sous-traitants, demande de cautions bancaires, constitution des dossiers d'appel d'offre et appel de candidature, saisie des relevés d'heures sur Multi-Devis, frappe des courriers, factures, devis...

Accueil téléphonique et physique

Aide à la comptabilité : enregistrement de la comptabilité auxiliaire, relance clients, règlement fournisseurs...

Votre Profil :

Expérience significative dans le bâtiment exigée, vous justifiez de 5 à 10 ans dans des fonctions identiques.

Avoir le sens du relationnel et de l'esprit d'équipe,

Etre à l'aise avec l'outil informatique, et, avec l'orthographe.

Connaissance de : la comptabilité, Excel et Word exigée,

sage et multi-devis apprécié

Conditions d'emploi :

Rémunération : à définir selon profil

Contrat CDI

Poste basé en IDF à Laval en Brie (77148).

Référence

15060812510

Date de publication

08/06/15

Entreprise

Ets Millet

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI