

Notre client, implanté au niveau national, est une société d'administration de biens dédiée à la gestion de patrimoine immobilier pour le compte d'institutionnels.

Dans le cadre d'une création de poste sur Lille, vous administrez un portefeuille de copropriétés basées essentiellement sur la Côte d'Opale sous le tutorat du Responsable copropriétés basé à Paris.

GESTIONNAIRE DE COPROPRIÉTÉS H/F Ref 716652-12732050

Votre mission :

Vous tenez les assemblées générales et les conseils syndicaux, appliquez et suivez les décisions de l'assemblée générale de l'année précédente (juridiques, techniques, comptables...) et gérez les sinistres (déclarations, expertises, négociations d'indemnités, suivi financier et technique).

Vous contrôlez, validez et affectez les dépenses en fonction des commandes ou des contrats et du budget prévisionnel, contrôlez la trésorerie et en tirez les actions nécessaires (impayés, fonds de roulement, travaux exceptionnels), représentez le syndicat dans les actions contentieuses (demandeur et défendeur) et pour tout type d'actions (juridiques, comptables, techniques).

Vous veillez à la bonne application des contrats fournisseurs et en optimisez les prestations (qualité/prix), vous réalisez les appels d'offres et établissez les comparatifs, vous développez le portefeuille de copropriétaires, vous contrôlez la comptabilité du syndic, vous établissez et actualisez le budget prévisionnel de la copropriété.

Enfin, vous visitez périodiquement les immeubles, gérez et contrôlez l'exécution des obligations sur place et contrôlez les mutations.

Ponctuellement, vous gérez un petit portefeuille de mandats de gestion locative.

Votre Profil :

Vous êtes titulaire au minimum d'une licence ou maîtrise en immobilier et justifiez au minimum d'une expérience à un poste similaire supérieure à trois ans.

A l'aise dans la connaissance du cadre juridique (loi 65 et décrets qui en découlent, urbanisme, assurance, contrats, droit social...) et des règles comptables de la copropriété, vous maîtrisez parfaitement les techniques du bâtiment (pathologie, coordination sécurité, maintenance) et les obligations réglementaires s'y afférant. Vous connaissez les règles du mandat ainsi que l'outil informatique (Internet, Word, Excel, Aramis II).

Conditions d'emploi :

Salaire fixe, variable, voiture de société.

Type de contrat : CDI

Localisation : Lille 59000

Référence

16030110410

Date de publication

01/03/16

Entreprise

Page Personnel

Région

Nord-pas-de-calais

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

