



Assistant(e) Logistique h/f

Île-de-france

Entreprise leader sur son marché en IDF et en Bretagne et Pays de la Loire, comptant un effectif de 76 personnes recherche dans le cadre de sa stratégie de développement commercial, un(e) :

Assistant(e) Logistique h/f

Votre mission :

Sous la Direction du Président et du Responsable de la planification, votre mission sera :

- D'optimiser au mieux le planning des installations à réaliser
- D'organiser depuis les documents des pilotes et des commerciaux toute la chaîne conduisant à la mise en pose de nos opérations
- Passation de commandes
- Relance fournisseurs
- Rdv clients
- Compte-rendu et suivi
- Approvisionnement
- Mise en facturation
- Maj des différents tableaux de bord

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience de 2 ans dans des fonctions similaires.

Vous êtes rigoureux(se), sérieux(se) et autonome.

Maîtrise parfaite des logiciels : Excel, Word, Outlook.

Conditions d'emploi :

Poste basé à Gennevilliers (92)

Type de contrat : CDD de 3 mois reconductible en CDI

Salaire : à négocier en fonction du profil

Horaires : 35h + 4 heures supplémentaires

Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Le Vendredi 8h00 à 12h30 et 13h30 à 16h00

Date début : immédiat

Envoyer cv + lettre de motivation par mail en cliquant sur répondre à l'annonce

Référence

16030717360

Date de publication

07/03/16

Entreprise

Cyb Stores

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Transport Et Manutention

Type de contrat

- Temps plein
- CDD