



## Comptable et administration PME h/f Île-de-france

*RENOVER, entreprise générale de bâtiment, est une PME reconnue en Ile de France et appréciée pour son sérieux et la qualité de ses réalisations.*

*Organisée et structurée, conciliant performance, cohésion et solidarité, l'entreprise recherche dans le cadre d'un renouvellement de poste son ou sa :*

### Comptable et administration PME h/f

#### Votre mission :

Vous serez en charge de :

Comptabilité :

Maîtrise du logiciel Ciel Compta et de l'ensemble des tâches comptables (saisie, analyse des comptes, rapprochement bancaire, déclarations de Tva, auto liquidation..),

Déclarations sociales et fiscales.

Administratif:

Personnel : pointage (paye par prestataire extérieur), congés payés, formations, plans d'épargne. Assistance travaux, frais généraux et accueil téléphonique.

#### Votre Profil :

De formation BTS en comptabilité, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans des fonctions identiques.

Vous êtes rigoureux(se), autonome et sérieux.

Bureautique : tableur, Word, logiciel Ciel

#### Conditions d'emploi :

Prise de poste le 4 avril 2016,

Durée : 39 heures/semaine

Salaire suivant profil et expérience : 28 à 30 Keuros pour 169 heures

#### Référence

16031512571

#### Date de publication

15/03/16

#### Entreprise

Renover

#### Région

Île-de-france

#### Ville

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein  
- CDI