



## SECRÉTAIRE TECHNIQUE H/F

Paca

*Société de de désamiantage effectifs 50 personnes.*

*Nous recherchons dans le cadre de notre accroissement d'activité un(e) :*

### SECRÉTAIRE TECHNIQUE H/F

#### **Votre mission :**

Vous serez en charge du :

- Suivi administratif des chantiers
- Prise de RDV visite médicales
- Standard

#### **Votre Profil :**

De formation Bac à Bac +2, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans des fonctions identiques.

Vous êtes sérieux, rigoureux et autonome.

Vous maîtrisez le pack office : Word, Excel et Powerpoint

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Salaire : 1600 euros mois à définir selon profil + Primes ponctuelles + Mutuelle

Localisation : Châteauneuf les Martigues (13)

#### **Référence**

16042912250

#### **Date de publication**

29/04/16

#### **Entreprise**

Vdd

#### **Région**

Paca

#### **Ville**

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI