ASSISTANT(E) DE DIRECTION H/F

Ile-de-france

MIMMO RAVAL DECO, entreprise fondée il y a près de 20 ans, est une PME reconnue en Ile de France spécialisée dans les travaux de ravalement de traitement de façades et d'ITE.

Implantée a Ivry (94), MIMMO RAVAL DECO est aujourd'hui à la recherche pour son Président d'un(e) :

ASSISTANT(E) DE DIRECTION H/F

Votre mission :

En lien direct avec la Direction, vous aurez en charge les missions suivantes :

L'accueil téléphonique (standard 4 lignes),
La tenue des agendas du Président, des conducteurs de travaux et chefs de chantier,
Les commandes de fournisseurs et leur suivi,
La frappe des devis,
La gestion de la messagerie électronique,
La frappe des courriers,
La frappe des PPSPS,
Le suivi comptable,

Cette liste n'est pas exhaustive.

Votre Profil :

Diplômes et expériences requis : minimum bac + 2, vous disposez de 5 ans d'expérience.

Une expérience dans le bâtiment n'est pas indispensable mais serait un plus.

Bureautique : Pack Office, Internet

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI - 35h
Poste basé à Ivry (94)
Rémunération : 2200 euros brute / mois

Référence
16051010520

Date de publication
10/05/16

Entreprise
Mimmo Raval Deco

Région
Ile-de-france

Ville

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI