SECRéTAIRE TECHNIQUE H/F

Paca

Société de de désamiantage effectifs 50 personnes.

Nous recherchons dans le cadre de notre accroissement d'activité un(e) :

SECRéTAIRE TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Vous serez en charge du :

- Suivi administratif des chantiers
- Prise de RDV visite médicales
- Standard

Votre Profil :

De formation Bac à Bac +2, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans des fonctions identiques.

Vous êtes sérieux, rigoureux et autonome.

Vous maitrisez le pack office : Word, Excel et Powerpoint

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : 1600 euros mois à définir selon profil + Primes ponctuelles + Mutuelle

Localisation : Châteauneuf les Martigues (13)

Référence
16070512522

Date de publication
05/07/16

Entreprise
Vdd

Région
Paca

Ville

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI