



## **Chef comptable H/F** Etranger

*Un des principaux intervenants marocain du bâtiment en matière de constructions métalliques et d'enveloppe du bâtiment cherche un :*

### **Chef comptable H/F**

#### **Votre mission :**

- Tenir, superviser, et analyser les comptes de la société
- Etablir les bilans périodiques et bilans de fin d'année
- Contrôler et valider la déclaration de TVA
- Valider le contrôle des achats de matières premières
- Identifier et déclarer les acquisitions et les retraits d'immobilisations nécessaires au calcul de la Patente
- Traiter et générer les fichiers EDI pour la télé déclaration à la CNSS
- Traiter et générer les fichiers EDI pour la télé déclaration à la CIMR
- Générer et envoyer à la banque les fichiers de virement de salaires Mensuels et Horaires
- Assister les auditeurs et contrôleurs externes (Commissaire aux comptes...)
- Assurer l'archivage des documents comptables : Grand Livre, Journaux et Balances
- Gérer les immobilisations (acquisitions, retraits, calcul amortissements, tableau récapitulatif des dotations?)
- Constituer les provisions pour clients douteux et assurer le suivi de leur dossier juridique.
- Réaliser les recherches nécessaires pour les différents problèmes soulevés par : DG, DGA, ou autres services)
- Participer à la résolution des problèmes liés au service (identification des besoins, choix des intérimaires, changement des procédures de travail?).
- Se mettre à jour sur le plan comptable et fiscal (lois de finances, normes comptables?).
- Valider et intégrer dans la compta les opérations de paie.

#### **Votre Profil :**

Professionnel de terrain aux qualités relationnelles reconnues, de formation bac +4 Finance, vous devez avoir minimum 5 ans d'expérience en tant que chef comptable.

#### **Conditions d'emploi :**

Lieu du travail : Maroc / international.

#### **Référence**

16090813213

#### **Date de publication**

08/09/16

#### **Entreprise**

Entreprise Constructions  
Métalliques Et D'enveloppe  
Du Bâtiment

#### **Région**

Etranger

#### **Ville**

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- Intérim