



## FORMATEUR(TRICE) Charpente - Construction Bois H/F

Saint Thibault Des Vignes, Île-de-france

Le Centre de Formation de la Fédération Compagnonnique des Métiers du Bâtiment (77) recrute un(e) :

### FORMATEUR(TRICE) Charpente - Construction Bois H/F

#### Votre mission :

Assurer la réalisation d'actions de formation en apprentissage ou en formation continue, en particulier :

- CAP Charpente Bois
- CAP Construction Bois
- BP Charpente
- Modules Eco-construction bois
- Formations continues à destination des salariés d'entreprises

#### Activités / Responsabilités :

- Activité pédagogique

Participe à la construction des parcours pédagogiques des apprentis et stagiaires

Enseignement : préparation des cours et face-à-face pédagogique

Guidance et suivi pédagogique

Evaluation et préparation des validations

Suivi de l'alternance en entreprise

- Gestion pédagogique : tenue des documents de suivi (livret stagiaire, cahier de texte)

- Prospection et promotion

Participation aux actions de prospection et promotion.

Recueil du besoin des entreprises d'accueil.

- Conception des prestations

Participation à la conception de l'offre de formation (analyse de la demande du client)

Mise au point de nouveaux produits de formation

Proposition de production d'outils pédagogiques et méthodologiques

Réalisation d'outils pédagogiques

- Accueil

Participe au recrutement, l'accueil et l'information des stagiaires et apprentis

Assure, si besoin, la communication avec les clients (financeurs, partenaires, stagiaires)

- Encadrement et suivi

Organise l'entrée en formation du stagiaire

Ecoute les stagiaires et apprentis

Collecte et traite les informations des questionnaires satisfaction stagiaires et apprentis

Régule les conflits, règle et aplanit les difficultés

#### Référence

16102513080

#### Date de publication

25/10/16

#### Entreprise

Fédération

Compagnonnique Métiers

Du Bâtiment

#### Région

Île-de-france

#### Ville

Saint Thibault Des Vignes

#### Secteur

Bâtiment Second Oeuvre

#### Type de contrat

- Temps plein

- CDD

- Gestion administrative courante

Suivi administratif des stagiaires : contrôle des présences, élection des délégués

Reprographie des outils pédagogiques

- Transmet aux assistantes administratives dans les délais prévus les différentes pièces administratives obligatoires (ex : fiche de déclaration d'activité mensuelle)

- Gestion matérielle

S'assure de la bonne utilisation, de l'entretien et du nettoyage des ateliers, machines et outils de travail

S'assure de la disponibilité des salles, matériels, des fournitures et outils.

Propose les investissements nécessaires à l'actualisation des activités pédagogiques

Les outils pédagogiques et méthodologiques, ainsi que les documents d'évaluation s'ils sont élaborés par le formateur lors de son contrat avec la FCMB Ile de France sont propriété de cette dernière

### **Votre Profil :**

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Relation hiérarchique avec le Directeur et le Responsable Pédagogique
- Relation fonctionnelle avec l'équipe pédagogique et administrative

Expérience

- Expérience significative dans la Charpente & Construction Bois exigée
- Première expérience dans la formation souhaitée

Autres Compétences

Etre ponctuel

Savoir travailler en autonomie et en équipe

Etre disponible, rigoureux, rapide, précis

Avoir le sens de l'écoute

Savoir gérer les priorités

Respecter les règles de confidentialités

Savoir analyser des situations, en rendre compte, proposer des améliorations

Organisation, planification et communication,

Maîtriser les outils informatiques (Pack office, logiciels de CAO-DAO)

Posséder des connaissances actualisées de la formation continue

### **Conditions d'emploi :**

Type de contrat : CDD ( puis CDI)

Date d'embauche : Dès que possible

Salaire : selon expérience

Quotité : 100 % - 35 heures hebdomadaire

Lieu de travail : 02 rue Guermantes, 77400 Saint Thibault des Vignes