



Secrétaire à temps partiel H/F

Villeneuve La Garenne, Île-de-france

CET INGÉNIERIE est une société d'ingénierie pluridisciplinaire et indépendante qui intervient dans les domaines de l'équipement, de la santé, du logement et de l'énergie depuis plus de 50 ans.

CET INGÉNIERIE contribue à améliorer le cadre de vie de tous à travers ses réalisations : bureaux, logements, laboratoires, hôpitaux, équipements publics, bâtiments industriels, etc.

Avec 250 collaborateurs et 26 M€ de chiffres d'affaires en 2011, CET INGÉNIERIE est implantée en Ile-de-France, Rhône-Alpes, Normandie et Bretagne.

Aujourd'hui nous recherchons un(e) :

Secrétaire à temps partiel H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au Directeur, vous aurez pour missions :

Actions quotidiennes

- Gérer les courriers, des mails et des appels téléphoniques,
- Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes, ...
- Gérer le suivi des parapheurs et vérifier les courriers
- Classer et archiver les dossiers et la documentation
- Préparer et organiser les réunions (convocations, préparation des dossiers, réservations de salles,...)
- Rédiger des notes internes et transmission et contrôle des directives du Directeur de Service,
- Coordonner de la circulation d'informations auprès des autres services du groupe

Actions RH en appui du service compétent

- Gérer les congés et les demandes d'absences
- Suivre les processus de recrutement (mise à jour et suivi des échéances)
- Suivre les processus de formation (mise à jour et suivi des échéances)
- Suivre les notes de frais (saisie)

Actions commerciale / administrative en appui du service compétent

- Elaborer des propositions commerciales
- Suivre et gérer des organismes tel que les assurances, qualification, attestation de formation, (mise à jour et suivi des échéances)
- Suivre des processus de suivi des affaires : saisie des éléments contractuel (CCAP, offre, planning, sous-traitance..)

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience minimale de 3 ans à un poste équivalent.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI Temps partiel

Poste basé à Villeneuve la Garenne (92)

Référence

16120814340

Date de publication

08/12/16

Entreprise

Cet Ingenierie

Région

Île-de-france

Ville

Villeneuve La Garenne

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI