



ASSISTANTE TECHNIQUE - APPEL D'OFFRE Bilingue Anglais H/F

Paris, Île-de-france

Notre client est une importante société de bâtiment, en pleine expansion, elle recherche au plus vite pour son bureau d'études un(e) :

ASSISTANTE TECHNIQUE - APPEL D'OFFRE Bilingue Anglais H/F

Votre mission :

Vous serez chargé de la gestion des appels d'offres et de la saisie des informations relatives aux chantiers.

Votre Profil :

De formation Bac+2 (administrative, gestion et comptable), vous avez au minimum 2 ans d'expérience dans le bâtiment ou les TP.

Vous maîtrisez le pack office et justifiez d'un niveau d'anglais et/ou d'espagnol courant.

Ce poste est à pourvoir au plus vite, pour candidat motivé, organisé, AUTONOME.

Conditions d'emploi :

- Salaire : Entre 2400 et 2700 euros / mois
- Localisation : Paris

Référence

16122112080

Date de publication

21/12/16

Entreprise

Easys Interim

Région

Île-de-france

Ville

Paris

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI