FORMATEUR(TRICE) vacataire en maçonnerie

Saint Thibault Des Vignes Et Coulommiers , Île-de-france

Référence
16122912050

Date de publication
29/12/16

Entreprise
Fédération Compagnonnique Métiers Du Bâtiment

Région
Île-de-france

Ville
Saint Thibault Des Vignes Et Coulommiers

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Le Centre de Formation de la Fédération Compagnonnique des Métiers du Bâtiment (77) recrute un(e) :

FORMATEUR(TRICE) vacataire en maçonnerie

Votre mission :

Assurer la réalisation d'actions de formation en apprentissage ou en formation continue, en
particulier :
• CAP Maçonnerie
• BP Maçonnerie
• Formations continues à destination des stagiaires ou de salariés d'entreprises au centre ou
en extérieur

Activités / Responsabilités :

• Activité pédagogique

Participe à la construction des parcours pédagogiques des apprentis et stagiaires
Enseignement : préparation des cours et face-à-face pédagogique
Guidance et suivi pédagogique
Evaluation et préparation des validations
Suivi de l'alternance en entreprise

• Gestion pédagogique : tenue des documents de suivi (livret stagiaire, cahier de texte)

• Prospection et promotion

Participation aux actions de prospection et promotion.
Recueil du besoin des entreprises d'accueil.

• Conception des prestations

Participation à la conception de l'offre de formation (analyse de la demande du client)
Mise au point de nouveaux produits de formation
Proposition de production d'outils pédagogiques et méthodologiques
Réalisation d'outils pédagogiques

• Accueil

Participe au recrutement, l'accueil et l'information des stagiaires et apprentis
Assure, si besoin, la communication avec les clients (financeurs, partenaires, stagiaires)

• Encadrement et suivi
Organise l'entrée en formation du stagiaire
Ecoute les stagiaires et apprentis
Collecte et traite les informations des questionnaires satisfaction stagiaires et apprentis
Régule les conflits, règle et aplanit les difficultés

• Gestion administrative courante

Suivi administratif des stagiaires : contrôle des présences, élection des délégués
Reprographie des outils pédagogiques

Transmet aux assistantes administratives dans les délais prévus les différentes pièces administratives obligatoires (ex : fiche de déclaration d'activité mensuelle)

• Gestion matérielle

S'assure de la bonne utilisation, de l'entretien et du nettoyage des ateliers, machines et outils de travail
S'assure de la disponibilité des salles, matériels, des fournitures et outils.
Propose les investissements nécessaires à l'actualisation des activités pédagogiques
Les outils pédagogiques et méthodologiques, ainsi que les documents d'évaluation s'ils sont élaborés par le formateur lors de son contrat avec la FCMB Ile de France sont propriété de cette dernière

Votre Profil :

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

• Relation hiérarchique avec le Directeur et le Responsable Pédagogique
• Relation fonctionnelle avec l'équipe pédagogique et administrative

Expérience

• Expérience significative dans la Maçonnerie exigée
• Première expérience dans la formation souhaitée

Autres Compétences

Etre ponctuel
Savoir travailler en autonomie et en équipe
Etre disponible, rigoureux, rapide, précis
Avoir le sens de l'écoute
Savoir gérer les priorités
Respecter les règles de confidentialités
Savoir analyser des situations, en rendre compte, proposer des améliorations
Organisation, planification et communication,
Maîtriser les outils informatiques (Pack office, logiciels de CAO-DAO)
Posséder des connaissances actualisées de la formation continue

Conditions d'emploi :

Type de contrat : Vacataire
Date d'embauche : Dès que possible
Quotité : Vacations

Lieu de travail : Saint Thibault des Vignes (77400) et Coulommiers (77120)