



ASSISTANTE TECHNIQUE H/F

Île-de-france

Créée en 1956, PEINTECO SAS est une entreprise du bâtiment spécialisée dans le ravalement et plus particulièrement des façades anciennes réalisées en pierre de taille et en enduits traditionnels à base de chaux.

Notre équipe est composée de 10 salariés bureaux (Direction, administratifs, chantiers) et une équipe de 20 compagnons sur les chantiers.

Nous sommes basés à PANTIN (93) à 10 minutes de la gare RER, à quelques mètres de la Porte de Pantin ou de la Porte de la Villette.

Dans le cadre de notre développement d'activité, nous recherchons un(e) :

ASSISTANTE TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Au sein d'une équipe (10 personnes au bureau), vous êtes rattaché à l'Assistante de Direction que vous soulagerez dans ses tâches journalières.

Vous travaillerez en direct avec 2 conducteurs de travaux, vous les assisterez dans leurs activités.

Vous aurez donc pour principal mission :

- L'accueil physique et téléphonique du service,
- Démarches administratives chantier (déclarations de travaux, demande de RIB, attestations, demande de Voirie, demande d'Emprise)
- La gestion des contrats de sous-traitance, (établissement des contrats, suivi des dossiers administratifs)
- La gestion des demandes d'agrément,
- La gestion des documents liés aux chantiers, (courrier, Fax, Mail, PPSPS, DOE)
- La collecte de données,
- Le classement et l'archivage de documents.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive.

Votre Profil :

De formation minimum Bac +2 en assistantat, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire dans le secteur du Bâtiment.

Vous êtes dynamique, polyvalente et avez une grande capacité d'adaptation

Vous maîtrisez le pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) mais également Adobe,
la connaissance d'EBP PRO serait un plus.

Enfin vous êtes disponible immédiatement pour une prise de poste rapide.

Conditions d'emploi :

Horaires 39H00 : 9h30/13h00 - 14h00/18h30 - Poste à pouvoir immédiatement
Contrat CDI

Référence

17010312580

Date de publication

03/01/17

Entreprise

Peinteco

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Mutuelle, Tickets restaurant
Rémunération sur 13 mois : à définir selon profil

Adresser CV + Références par mail