



Assistant travaux H/F

Orly, Île-de-france

Nous recrutons pour notre client, spécialiste en isolation et imperméabilité, dans le cadre d'un recrutement un(e) :

Assistant travaux H/F

Votre mission :

A ce poste, nous recherchons une personne capable d'assurer la gestion administrative de dossiers pour l'équipe des Conducteurs de travaux.

En charge de l'établissement des refacturations, des appels d'offres et des devis, vous suivez également les dossiers administratifs des chantiers et des sous-traitants.

Aussi, vous êtes en charge de la comptabilité simple.

Votre Profil :

De formation Bac +2, vous avez au moins 5 ans d'expérience à un poste d'Assistant technique dans le BTP.

Afin de mener à bien les missions qui vous sont confiées, vous êtes polyvalent et capable de gérer plusieurs tâches en même temps.

Doté d'un tempérament affirmé et discret, vous savez faire preuve d'assurance et d'autonomie dans vos fonctions.

Conditions d'emploi :

Salaire : 16.48? - 18.13? heure

Lieu : France, Île-de-France, Orly

Référence

17012314120

Date de publication

23/01/17

Entreprise

Hays Medias

Région

Île-de-france

Ville

Orly

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI