



ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F

Malakoff, Île-de-france

Depuis 1929, DALBERA réalise des installations électriques provisoires pour une clientèle d'entreprise du BTP, des collectivités et des associations.

Implantée à Malakoff DALBERA gère les installations de chantiers, la livraison et installation d'armoires électriques, pose de lignes aériennes, les éclairages provisoires,

...

Aujourd'hui DALBERA recherche un(e) :

ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F

Votre mission :

Au sein de notre bureau vous devrez gérer :

- Les devis et factures
- Suivi règlements clients
- Les payes
- Charges sociales : URSSAF, DSN, PRO BTP, APST, Déclarations mensuelles et trimestrielles.
- Gestion des congés payés (déclaration mensuelle, DNA, récapitulation annuelle, certificats congés payé, formation continue, TVTS)
- Comptabilité sur SAGE, saisie bancaire, rapprochement bancaire
- TVA (déclaration et règlement)
- Préparation du bilan
- Déclarations accidents du travail et maladies
- Classement et archivage
- Relation avec le cabinet d'expertise comptable

Votre Profil :

Vous avez une formation dans la comptabilité et vous justifiez d' une expérience 10 ans minimum dans le secteur du BTP.

Vous maîtrisez les logiciels de comptabilité, Internet (service de télé-déclaration) Excel.

Vous maitrisez parfaitement la langue française et votre orthographe est irréprochable.

Conditions d'emploi :

Contrat CDI - 39h

Lundi/jeudi : 8h-12h et 13h30-17h30 - Vendredi 8h-12h et 13h30-16h30

Rémunération entre 2400euros et 2700euros brute / mois

Poste basé à Malakoff (92)

Référence

17012615390

Date de publication

26/01/17

Entreprise

Etablissements Dalbera

Région

Île-de-france

Ville

Malakoff

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI